

如何申请主要费用减免

在你开始之前：

- 准备好您的證明文件，從您的计算机或设备上传您的證明文件。所需文件清单见附录。
- 缺少足夠信息的申請無法受理。
- 審理申請可能需要 8 – 12 周。如果您在 8 周后還沒有收到回復，請發送電子郵件至 feewaiver@cbe.ab.ca。
- 必須每年遞交申請才能獲得豁免的資格。
- 有關豁免的更多信息，請訪問我們的網站 <https://cbe.ab.ca/registration/fees-and-waivers/Pages/Waivers.aspx>
- 有關 MyCBE 的信息，請訪問 <https://www.cbe.ab.ca/support/Pages/MyCBE-PowerSchool.aspx>

1

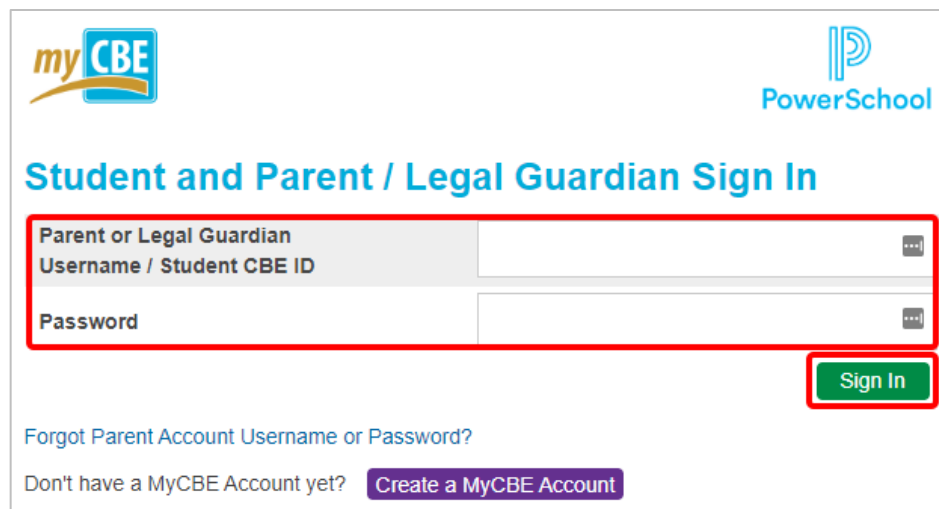
請登錄您的 MyCBE 帳戶

www.cbe.ab.ca/mycbe

注意 | 有關 MyCBE 的信息和支持，請訪問
MyCBE

<https://www.cbe.ab.ca/support/Pages/MyCBE-PowerSchool.aspx>

1



myCBE

PowerSchool

Student and Parent / Legal Guardian Sign In

Parent or Legal Guardian
Username / Student CBE ID

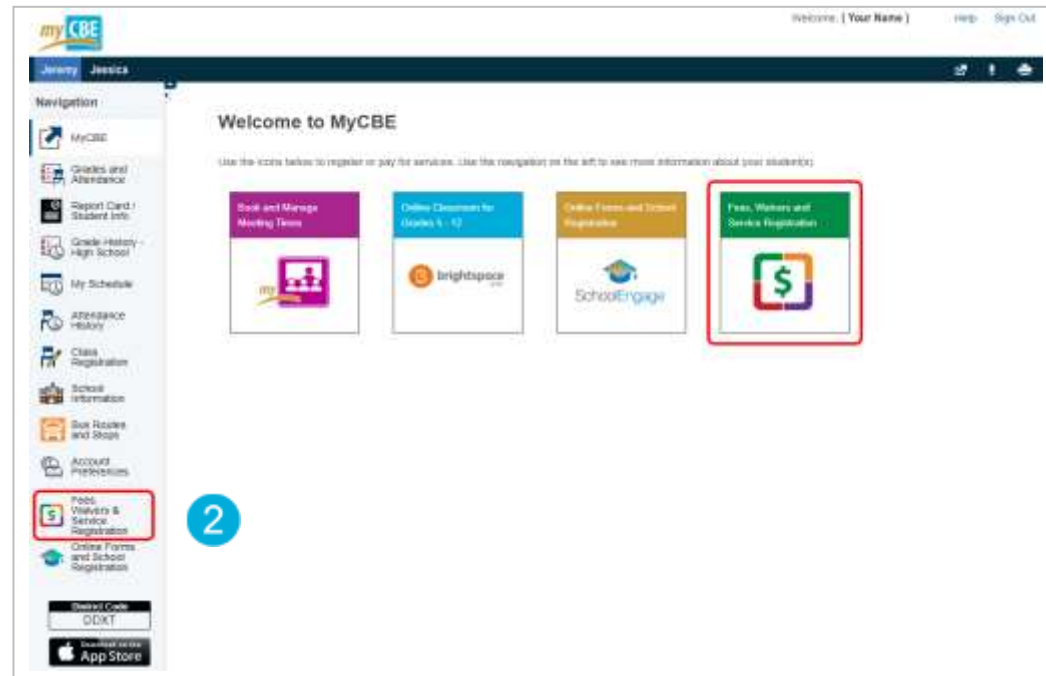
Password

Sign In

[Forgot Parent Account Username or Password?](#)

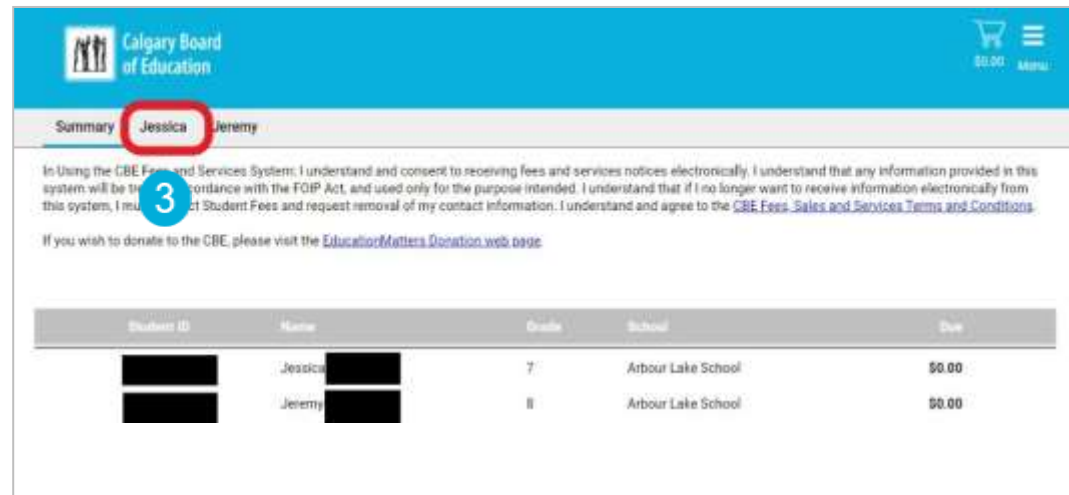
Don't have a MyCBE Account yet? [Create a MyCBE Account](#)

2 选择学生费用和服务登記



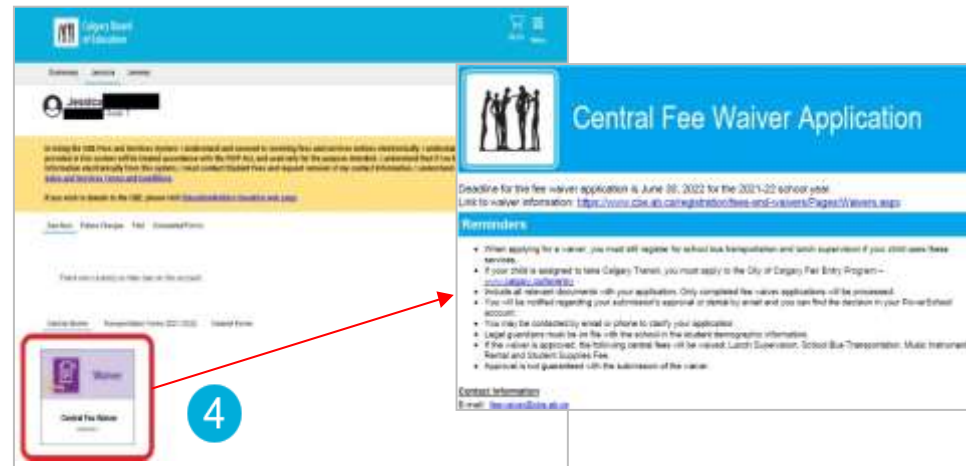
3 用鼠標点击学生的名字。

注意 | 需要为家庭中的每个孩子
分開申請費用豁免



4 在页面底部，选择主要费用豁免。

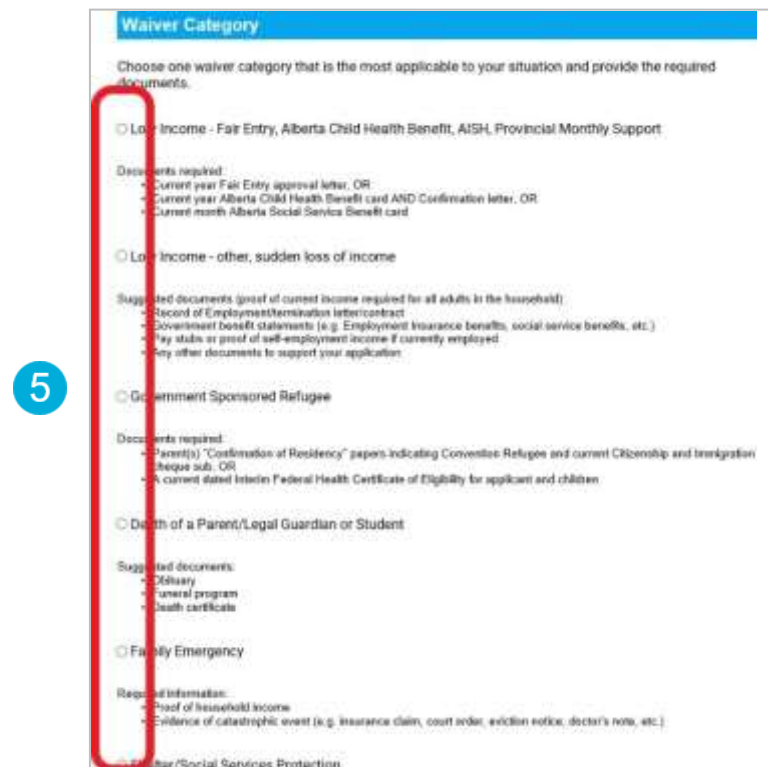
點擊后将打开主要费用豁免申请表。



5 学生和家长的口统计信息已经被预先填入。

如果填寫的信息不正确的，
您必須向您孩子的学校更新您的信息。

选择适用的費用豁免类别。



6 填写附加的信息。包括居住在你家的大人和孩子的数量，并解释你为什么需要申请费用豁免。

7 上传您的证明文件。

8 如果您需要提交一份以上的文件，在此您可以提交更多的文件。

9 阅读条款和条件。如果您同意，请在表格上签名。

条款和条件

- 家长/监护人承诺，如果此项豁免申请被拒绝，将支付适当的年度服务费或学校费。
- 个人信息是在艾伯塔省信息自由和隐私保护法 (FOIP) 和学校法的授权下收集的，用于本表格中已注明的目的。在此签署：
 - 我了解我所提供的财务和其他信息是保密的；和
 - 本人证明本申请表及任何随附文件中提供的信息均已更新、正确且完整。

10 单击提交。如果我们有任何疑问，我们将通过电子邮件与您联系并电邮告知我们对您的申请所做出得决定。

The screenshot shows two sections of the application form. The top section, titled 'Additional Information', contains two input fields: 'Number of Adults in Household' and 'Number of Children in Household'. Below these is a text area labeled 'Please provide any additional relevant information.' The bottom section, titled 'Supporting Documentation / Attachments', contains two 'Upload Documents' areas. Each area has an 'Add files...' button and a 'Drop files here' label.

6

7

8

The screenshot shows the 'Terms and Conditions' section of the application form. It lists two bullet points: 'The Parent / Guardian promises to pay the appropriate annual service fees or school fees should this waiver be denied' and 'Personal information is collected under the authority of Alberta's Freedom of Information and Protection of Privacy Act (FOIP) and the School Act for the purposes noted in this form.' Below the terms is a section for signing, with two bullet points: 'I understand that financial and other information provided is confidential; and' and 'I certify that the information given in this application and in any documents attached is updated, correct and complete.' At the bottom, there is a signature box with a '9' icon, a 'Cancel' button, and a 'Submit' button with a '10' icon.

附录

豁免證明文件	
有政府出局的低收入證明 (Low-income with proof of government support)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 卡尔加里市公平入境信函，或 (City of Calgary Fair Entry) ▪ 艾伯塔省儿童健康福利信函和卡片，或 (Alberta Child Health Benefit) ▪ 社会服务福利卡 *申请人和学生的姓名都必须出现在文件上
由於突然失去收入而导致低收入 (Low-income due to sudden loss of income)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 当前家庭收入证明，建议使用的证明文件： ▪ 政府福利声明（例如就业保险福利） ▪ 工资单或自雇收入证明（如果目前受雇） ▪ 支持您的申请的任何其他相关文件
政府资助的难民 (Government Sponsored Refugee)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 父母的“ 居住确认书” 文件表明公约难民和当前的公民和移民支票存根，或 ▪ 申请人和孩子的当前有效日期的临时联邦健康计划证明的複印件。
父母/法定监护人或学生的死亡 (Death of a Parent/Legal Guardian or Student)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 讣告，或 ▪ 葬礼计划，或 ▪ 死亡证明
家庭紧急情况 (Family Emergency)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 当前家庭收入证明 ▪ 灾难性事件的证据（例如警方报告、医生证明、保险索赔、驱逐通知等） ▪ 任何其他支持您申请的文件
庇护所/社会服务保护 (Shelter/Social Service Protection)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 来自认可的社会服务或收容所機構的信函