

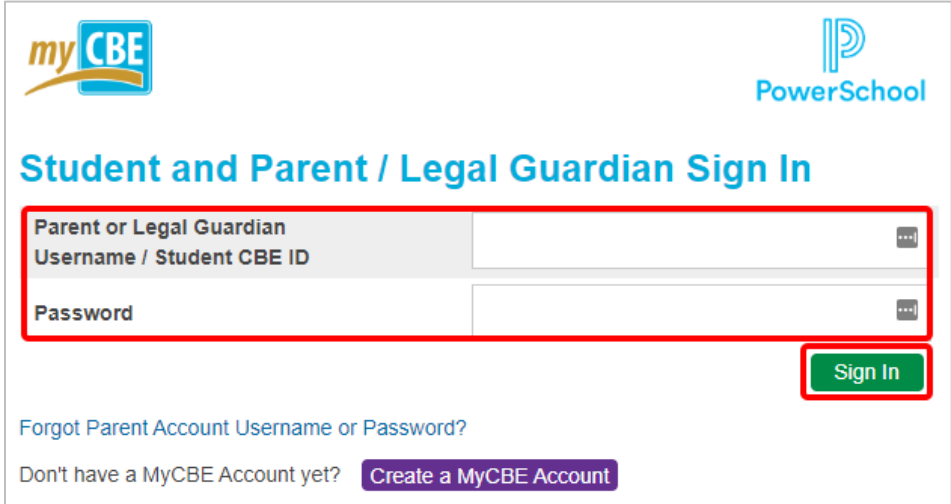
## केंद्रीय शुल्क (Fee) छूट के लिए आवेदन

### इससे पहले कि आप शुरू करें:

- अपने कंप्यूटर या डिवाइस से अपने सहायक दस्तावेज़ अपलोड करने के लिए तैयार रखें। आवश्यक दस्तावेज़ों की सूची के लिए परिशिष्ट देखें।
- गुम सूचना वाले आवेदनों पर कार्रवाई नहीं की जा सकती है।
- प्रसंस्करण में 8-12 सप्ताह लग सकते हैं। यदि आपने 8 सप्ताह में उत्तर नहीं सुना है, तो ईमेल करें [feewaiver@cbe.ab.ca](mailto:feewaiver@cbe.ab.ca).
- योग्यता प्राप्त करने के लिए आवेदन प्रत्येक वर्ष पूरा किया जाना चाहिए। छूट के बारे में अधिक जानकारी के लिए, हमारी वेबसाइट पर जाएँ : <https://cbe.ab.ca/registration/fees-and-waivers/Pages/Waivers.aspx>
- पावरस्कूल के बारे में जानकारी के लिए देखें <https://www.cbe.ab.ca/support/Pages/MyCBE-PowerSchool.aspx>

- 1 अपने माईसीबीई/पावरस्कूल MyCBE खाते में साइन इन करें [www.cbe.ab.ca/mycbe](http://www.cbe.ab.ca/mycbe)

नोट | पावरस्कूल के लिए जानकारी और समर्थन के लिए, देखें <https://www.cbe.ab.ca/support/Pages/MyCBE-PowerSchool.aspx>



1

my CBE

PowerSchool

### Student and Parent / Legal Guardian Sign In

Parent or Legal Guardian  
Username / Student CBE ID

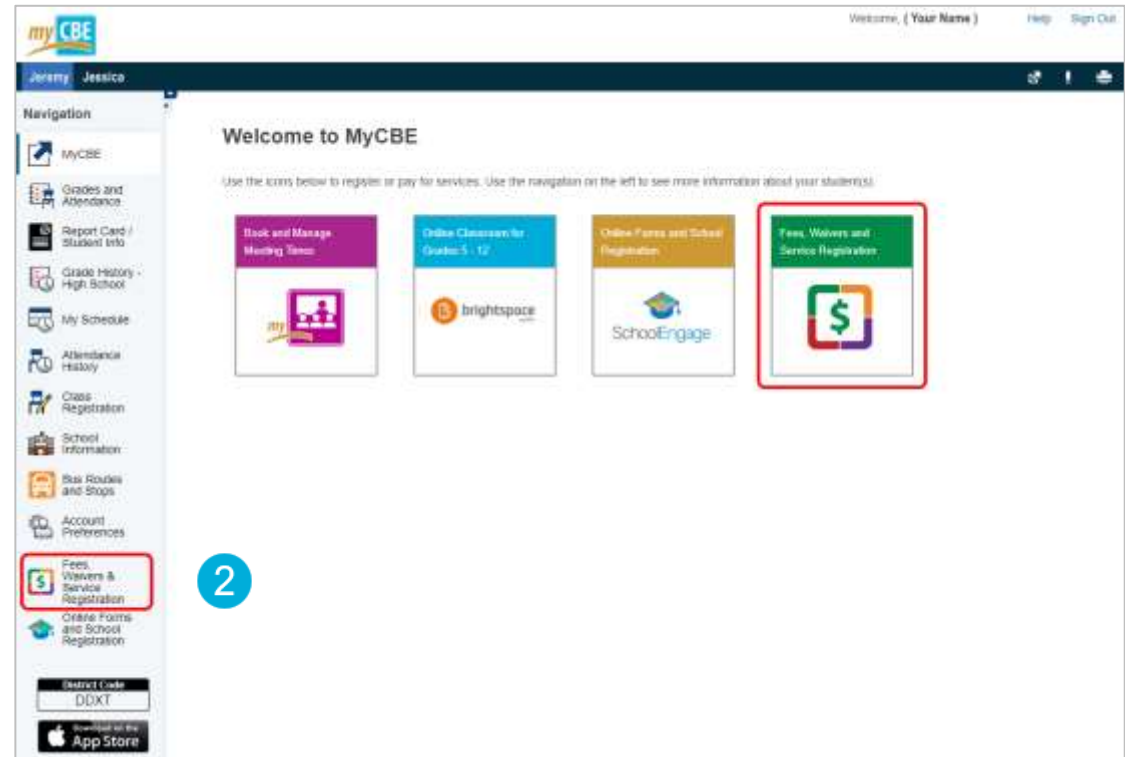
Password

Sign In

Forgot Parent Account Username or Password?

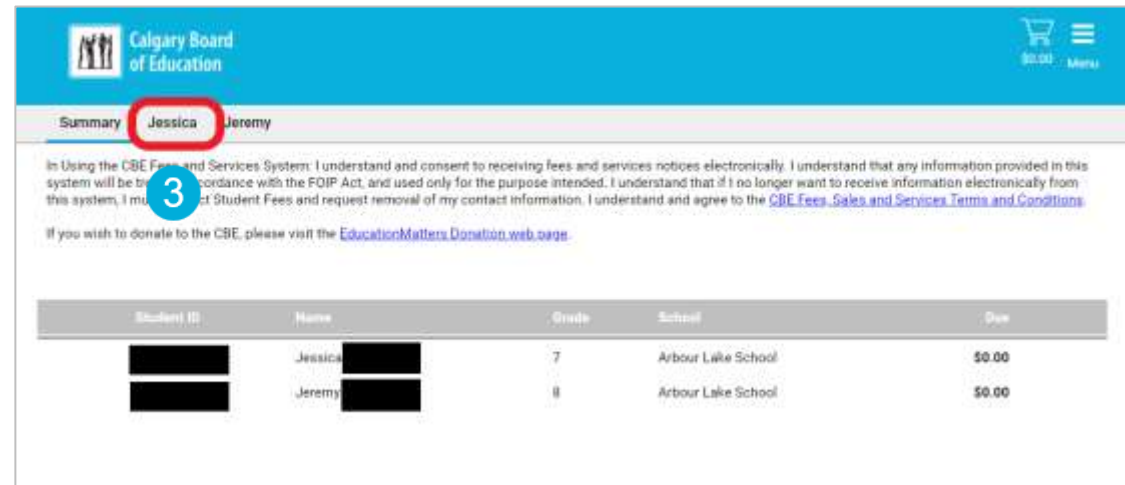
Don't have a MyCBE Account yet? [Create a MyCBE Account](#)

2 छात्र शुल्क और सेवा पंजीकरण का चयन करें



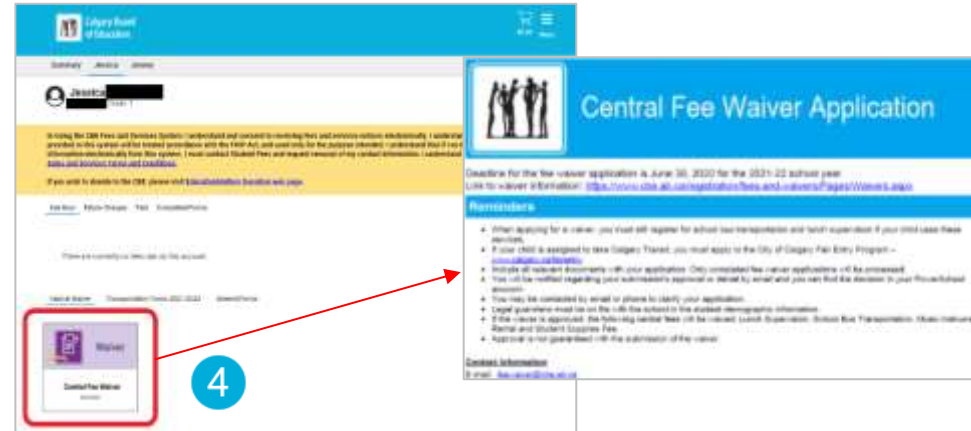
3 छात्र के नाम पर क्लिक करें।

नोट | परिवार में प्रत्येक बच्चे के लिए अलग से एक छूट पूरी करनी होगी



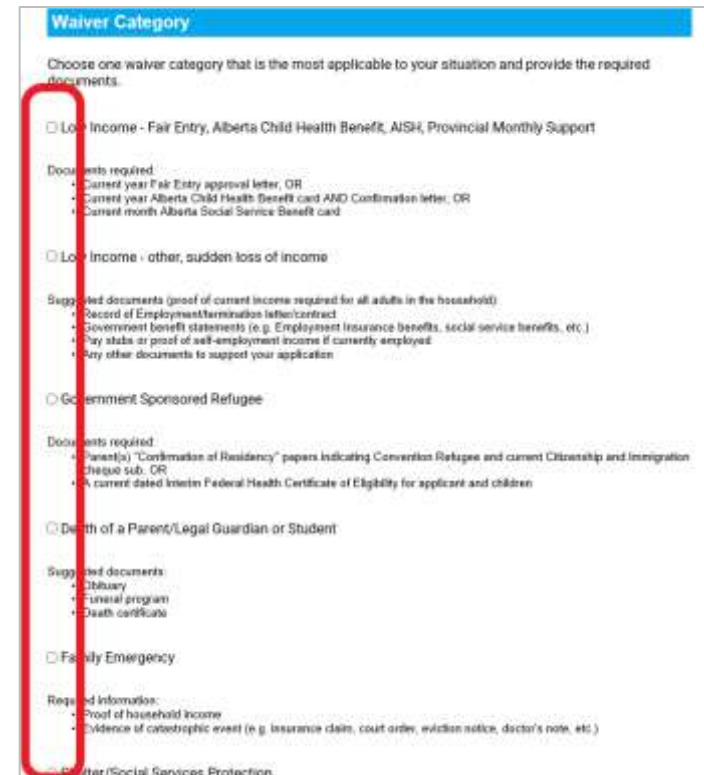
4 पृष्ठ के निचले भाग में, केंद्रीय शुल्क छूट का चयन करें।

इससे सेंट्रल फीस वेवर एप्लीकेशन खुल जाएगा।



5 छात्र और अभिभावक जनसांख्यिकीय जानकारी पहले से ही भरी जाएगी। अगर यह गलत है, तो आपको अपनी जानकारी अपने स्कूल के साथ अपडेट करनी होगी।

- लागू होने वाली छूट श्रेणी का चयन करें।



- 6 अतिरिक्त जानकारी को पूरा करें। की संख्या शामिल करें आपके घर में रहने वाले वयस्क और बच्चे, और समझाएं कि आप क्यों छूट के लिए आवेदन कर रहे हैं।
- 7 सहायक दस्तावेज अपलोड करें।
- 8 यदि आपको एक से अधिक दस्तावेज जमा करने की आवश्यकता है, तो आप सबमिट कर सकते हैं अतिरिक्त दस्तावेज।
- 9 नियम और शर्तें पढ़ें। यदि आप सहमत हैं तो फॉर्म पर हस्ताक्षर करें।

#### नियम और शर्तें

- माता-पिता/अभिभावक उचित वार्षिक सेवा शुल्क या स्कूल शुल्क का भुगतान करने का वादा करते हैं यदि इस छूट को अस्वीकार कर दिया जाता है।
- व्यक्तिगत जानकारी अल्बर्टा की सूचना की स्वतंत्रता और गोपनीयता की सुरक्षा अधिनियम (FOIP) और स्कूल अधिनियम (School Act) के तहत इस फॉर्म में उल्लिखित उद्देश्यों के लिए एकत्र की जाती है।

इस पर हस्ताक्षर करने में:

- मैं समझता/समझती हूँ कि प्रदान की गई वित्तीय और अन्य जानकारी गोपनीय है; तथा
- मैं प्रमाणित करता हूँ कि इस आवेदन में दी गई जानकारी और संलग्न किसी भी दस्तावेज में दी गई जानकारी अद्यतन, सही और पूर्ण है।

- 10 सबमिट (Submit) पर क्लिक करें। यदि हमारे कोई प्रश्न हैं और आपके आवेदन पर निर्णय लेने की सलाह देने के लिए हम आपसे ईमेल द्वारा संपर्क करेंगे।

**Additional Information**

Number of Adults in Household	Number of Children in Household
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Please provide any additional relevant information.

**Supporting Documentation / Attachments**

Upload Documents

Add files...

Drop files here

Additional Documents

Add files...

Drop files here

**Terms and Conditions**

- The Parent / Guardian promises to pay the appropriate annual service fees or school fees should this waiver be denied.
- Personal information is collected under the authority of Alberta's Freedom of Information and Protection of Privacy Act (FOIP) and the School Act for the purposes noted in this form.

In signing this:

- I understand that financial and other information provided is confidential; and
- I certify that the information given in this application and in any documents attached is updated, correct and complete.

As the Parent / Guardian, please sign in the box below:

9

Cancel

10 Submit

## Appendix -अनुबंध

छूट दस्तावेज	
सरकारी सहायता के प्रमाण के साथ कम आय	<ul style="list-style-type: none"> <li>City of Calgary Fair Entry का शहर प्रवेश पत्र, या</li> <li>अल्बर्टा बाल स्वास्थ्य लाभ Alberta Child Health Benefit Card पत्र और कार्ड, या</li> <li>Social Services सामाजिक सेवा लाभ कार्ड</li> </ul> <p>*आवेदक और छात्र(छात्रों) दोनों के नाम दस्तावेज पर दिखाई देने चाहिए</p>
आय के अचानक नुकसान के कारण कम आय	<ul style="list-style-type: none"> <li>वर्तमान घरेलू आय का प्रमाण, सुझाए गए सहायक दस्तावेज:</li> <li>सरकारी लाभ विवरण (जैसे रोजगार बीमा लाभ- Employment Insurance)</li> <li>यदि वर्तमान में कार्यरत हैं तो वेतन ठिकाने या स्वरोजगार आय का प्रमाण</li> <li>आपके आवेदन का समर्थन करने के लिए कोई अन्य प्रासंगिक दस्तावेज</li> </ul>
सरकार प्रायोजित शरणार्थी	<ul style="list-style-type: none"> <li>माता-पिता (ओं) "निवास की पुष्टि"(Confirmation of Residency) कागजात जो कन्वेंशन शरणार्थी (Covention Refugee)और वर्तमान नागरिकता और आप्रवासन (Citizenship and Immigration)चेक स्टब का संकेत देते हैं, या</li> <li>आवेदक और बच्चों के लिए पात्रता के वर्तमान दिनांकित अंतरिम संघीय स्वास्थ्य प्रमाणपत्र (Interim Health Certificate of Eligibility)की प्रति</li> </ul>
माता-पिता/कानूनी अभिभावक या छात्र की मृत्यु	<ul style="list-style-type: none"> <li>मृत्युलेख, या</li> <li>अंतिम संस्कार कार्यक्रम, या</li> <li>मृत्यु प्रमाण पत्र</li> </ul>
पारिवारिक आपात स्थिति	<ul style="list-style-type: none"> <li>वर्तमान घरेलू आय का प्रमाण</li> <li>विनाशकारी घटना के साक्ष्य (जैसे पुलिस रिपोर्ट, डॉक्टर का नोट, बीमा दावा, बेदखली नोटिस, आदि)</li> <li>आपके आवेदन का समर्थन करने के लिए कोई अन्य दस्तावेज</li> </ul>
आश्रय / समाज सेवा संरक्षण	<ul style="list-style-type: none"> <li>मान्यता प्राप्त सामाजिक सेवाओं या आश्रय संगठन से पत्र</li> </ul>