



비용 면제 신청서

신청 준비:

- 개인 컴퓨터 등의 기기를 이용하여, 준비된 증빙 서류를 업로드하시기 바랍니다. 증빙 서류는 부록을 참조하세요.
- 필수 입력 정보가 누락된 서류는 접수되지 않습니다.
- 서류 처리 기간은 약 8~12 주입니다. 8 주 이내에 연락을 받지 못 한 경우, feewaiver@cbe.ab.ca 로 연락 바랍니다.
- 비용 면제 자격은 1 년간 유지되며, 매년 새로운 면제 신청서를 접수해야 합니다.
- 비용 면제에 대한 자세한 사항은 <https://cbe.ab.ca/registration/fees-and-waivers/Pages/Waivers.aspx> 를 참조 바랍니다.
파워스쿨 (MyCBE)에 관한 자세한 정보를 원하는 경우, <https://www.cbe.ab.ca/support/Pages/MyCBE-PowerSchool.aspx> 를 방문하세요.

1

MyCBE 접속 후 로그인
www.cbe.ab.ca/mycbe

비고 | MyCBE 과 관련된 정보 또는
문의사항이 있는 경우, 아래 주소 클릭
<https://www.cbe.ab.ca/support/Pages/MyCBE-PowerSchool.aspx>

1

myCBE PowerSchool

Student and Parent / Legal Guardian Sign In

Parent or Legal Guardian
Username / Student CBE ID

Password

Sign In

Forgot Parent Account Username or Password?

Don't have a MyCBE Account yet? [Create a MyCBE Account](#)

2 Fees, Waivers & Service Registration 선택

myCBE

Welcome, (Your Name) Help Sign Out

Jeremy Jessica

Navigation

- MyCBE
- Grades and Attendance
- Report Card / Student Info
- Grade History - High School
- My Schedule
- Attendance History
- Class Registration
- School Information
- Bus Routes and Stops
- Account Preferences
- Fees, Waivers & Service Registration**
- Online Forms and School Registration

District Code DDXT

Download on the App Store

Welcome to MyCBE

Use the icons below to register or pay for services. Use the navigation on the left to see more information about your student(s).

- Book and Manage Meeting Times
- Online Classroom for Grades 5 - 12
- Online Forms and School Registration
- Fees, Waivers and Service Registration**

3 해당 학생 이름 클릭

비고 | 가정 내 각 자녀에 대한 면제 신청서를 개별적으로 작성

Calgary Board of Education

\$0.00 Menu

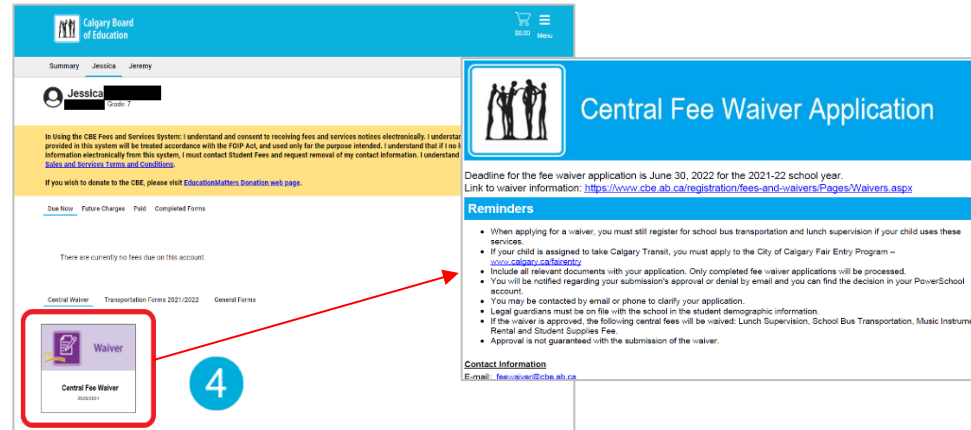
Summary **Jessica** Jeremy

In Using the CBE Fees and Services System: I understand and consent to receiving fees and services notices electronically. I understand that any information provided in this system will be treated in accordance with the FOIP Act, and used only for the purpose intended. I understand that if I no longer want to receive information electronically from this system, I must contact Student Fees and request removal of my contact information. I understand and agree to the [CBE Fees, Sales and Services Terms and Conditions](#).

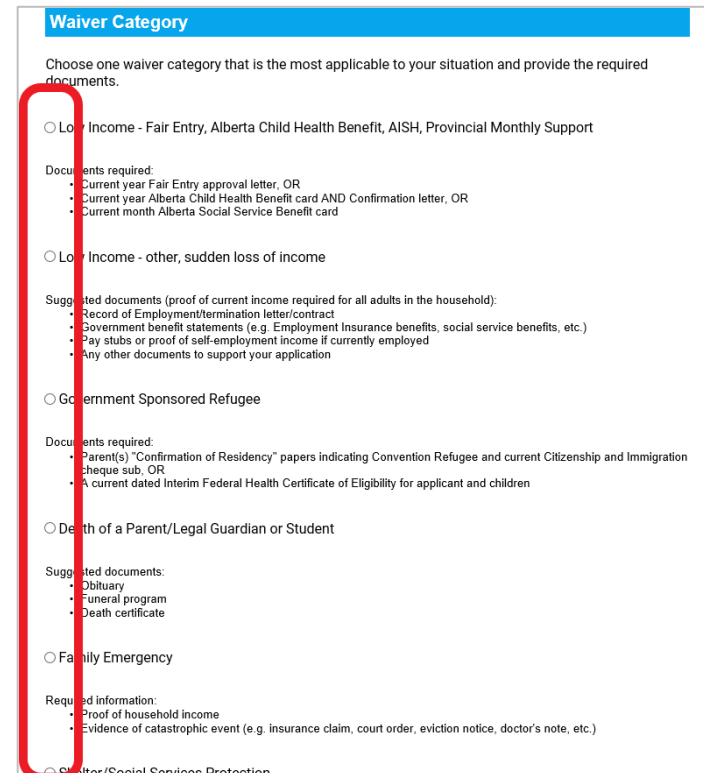
If you wish to donate to the CBE, please visit the [EducationMatters Donation web page](#).

Student ID	Name	Grade	School	Due
[REDACTED]	Jessica [REDACTED]	7	Arbour Lake School	\$0.00
[REDACTED]	Jeremy [REDACTED]	8	Arbour Lake School	\$0.00

4 페이지 하단의 **Central Fee Waiver** 를 클릭하면 비용 면제 신청서 (Central Fee Waiver Application) 창이 열립니다.



5 이미 기재되어 있는 학생 및 학부모의 기본 정보가 실제와 다른 경우, 해당 내용을 학교에 반드시 알려 이를 수정해야 합니다. 해당되는 비용 면제 사유를 **선택**하세요.



6 추가 정보 (**Additional Information**) 입력.
현재 함께 거주하는 가족 중 성인과 자녀의 수를 입력하고, 비용 면제 신청 사유를 작성합니다.

7 증빙 서류 **업로드**

8 두 개 이상의 서류 제출 시, **Additional Documents** 를 선택하고 추가 서류를 업로드합니다.

9 아래 신청 조건을 읽고, 이에 동의할 경우 신청서에 서명해 주세요.

신청 조건

- 비용 면제 신청이 거부되는 경우, 학부모/보호자는 해당 연도 서비스 비용 및 공납금을 성실히 납부할 것을 약속합니다.
- 개인 정보 수집은 알버타 정보 공개 및 사생활 보호에 관한 법률 (FOIP)과 학교에 관한 법률에 따라 문서에 표기된 목적에 한하여 사용됩니다.

본 서류에 서명함으로써, 나는

- 서류에 기재된 나의 재정 상태와 기타 정보가 기밀 사항임을 이해하며,
- 신청서 및 기타 서류에 기재된 모든 정보가 사실임을 보증합니다.

10 **Submit** 버튼을 클릭하세요. 제출한 신청서와 관련하여 문의사항이 있거나, 승인 여부가 결정되면 이메일로 연락드리겠습니다.

6

Additional Information

Number of Adults in Household	Number of Children in Household
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Please provide any additional relevant information.

7

Supporting Documentation / Attachments

Upload Documents

Add files...
Drop files here

Additional Documents

Add files...
Drop files here

8

Terms and Conditions

- The Parent / Guardian promises to pay the appropriate annual service fees or school fees should this waiver be denied.
- Personal information is collected under the authority of Alberta's Freedom of Information and Protection of Privacy Act (FOIP) and the School Act for the purposes noted in this form.

In signing this:

- I understand that financial and other information provided is confidential; and
- I certify that the information given in this application and in any documents attached is updated, correct and complete.

As the Parent / Guardian, please sign in the box below:

9

Cancel

10 Submit

부록

증빙 서류	
저소득 - 정부 보조 증빙	<ul style="list-style-type: none"> 캘거리 시청에서 발행한 저소득 대상 지원 확인서 (City of Calgary Fair Entry letter), 또는 저소득 가정 자녀 대상 의료 보험 (Alberta Child Health Benefit) 확인서 및 카드, 또는 사회 복지 혜택 카드 (Social Services benefit card) <p>* 해당 서류에 신청인 이름과 학생의 이름이 반드시 명시되어야 함</p>
갑작스러운 소득 상실로 인한 저소득	<ul style="list-style-type: none"> 최근 가계 소득 증빙 서류, 아래 서류 포함: 정부 보조 확인서 (Government benefit statement; 예, 직장 보험 혜택 (Employment Insurance benefits)) 현재 피고용 상태인 경우, 월급 명세서 (pay stub) 또는 자영업 소득 증명 (proof of self-employment income) 그 외 저소득을 증명할 수 있는 관련 서류
정부 지원 난민	<ul style="list-style-type: none"> 협약 난민임을 증명하고 현재 국적을 나타내는 부모의 “주거 증명서 (Confirmation of Residency)”와 이민 관련 지불 내역서, 또는 신청자와 자녀의 연방정부 발행 임시 건강 증명서 (Interim Federal Health Certificate of Eligibility) 사본
학부모/보호자 또는 학생 당사자 사망	<ul style="list-style-type: none"> 부고, 또는 장례 일정표, 또는 사망 확인서
가정 내 응급 상황	<ul style="list-style-type: none"> 현재 가계 소득 증빙 서류 발생 사건에 대한 증명 (예, 경찰 조사서, 의사 소견서, 보험 청구 내역서, 퇴거 통지서 등) 그 외 응급 상황을 증명할 수 있는 관련 서류
보호소/ 사회복지 차원의 보호	<ul style="list-style-type: none"> 공인 사회복지 서비스 또는 보호 기관에서 발행한 서류