



Apply for a Central Fee Waiver

Humiling para sa Libre o Mababang Bayad sa Paaralan (Apply for a Central Fee Waiver)

Bago ka magsimula:

- Ihanda ang iyong mga dokumentong pansuporta na handa nang i-upload mula sa iyong kompyuter o aparato. Tingnan ang Apendiks para sa mga dokumentong kailangan.
- Ang mga aplikasyon na may kulang na mga impormasyon ay hindi maipoproseso.
- Maaaring umabot ng 8 – 12 linggo ang proseso. Kung wala kang matatanggap na sagot sa loob ng 8 linggo, mag- email sa feewaiver@cbe.ab.ca.
- Ang mga aplikasyon ay kailangang kumpletuhin bawat taon upang maging kwalipikado.
- Para sa karagdagang impormasyon tungkol sa mga libre o mababang bayad, bumisita sa aming website sa: <https://cbe.ab.ca/registration/fees-and-waivers/Pages/Waivers.aspx>
- Para sa karagdagang impormasyon tungkol sa MyCBE, bumisita sa <https://www.cbe.ab.ca/support/Pages/MyCBE-PowerSchool.aspx>

Mag sign-in sa iyong account sa MyCBE

1 www.cbe.ab.ca/mycbe

Tandaan | Para sa karagdagang impormasyon

at suporta para sa MyCBE bumisita sa <https://www.cbe.ab.ca/support/Pages/MyCBE-PowerSchool.aspx>

1

Parent or Legal Guardian
Username / Student CBE ID

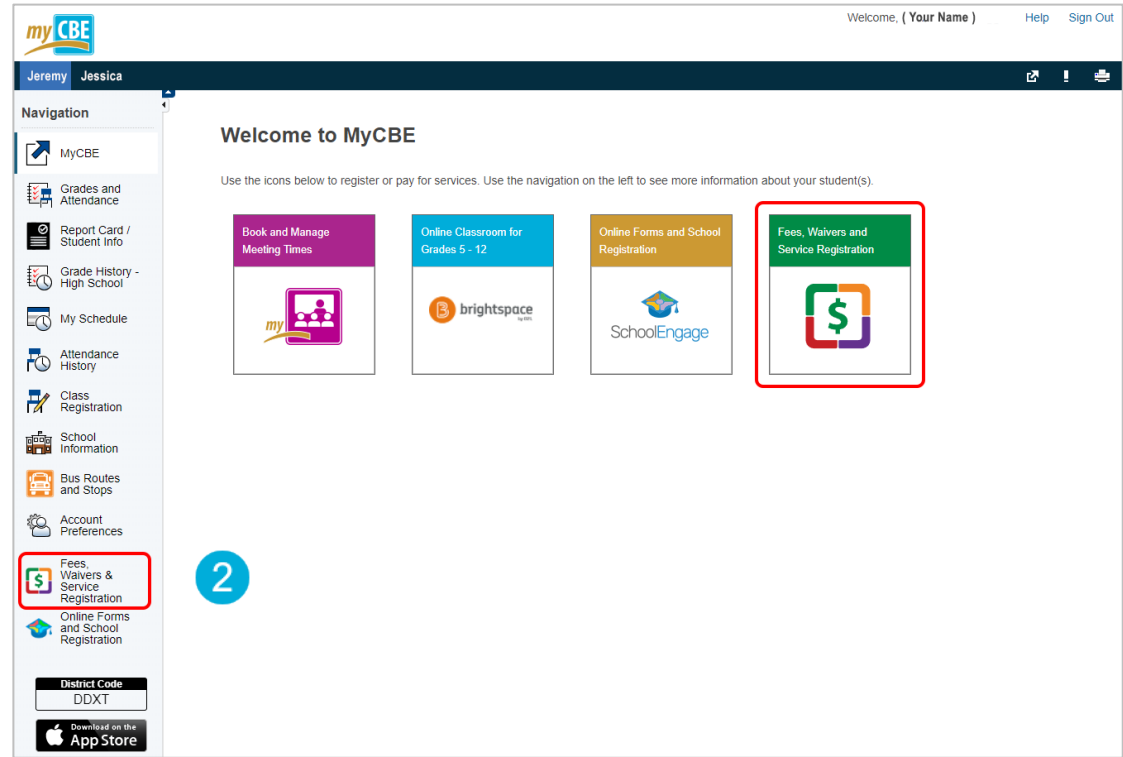
Password

Sign In

Forgot Parent Account Username or Password?

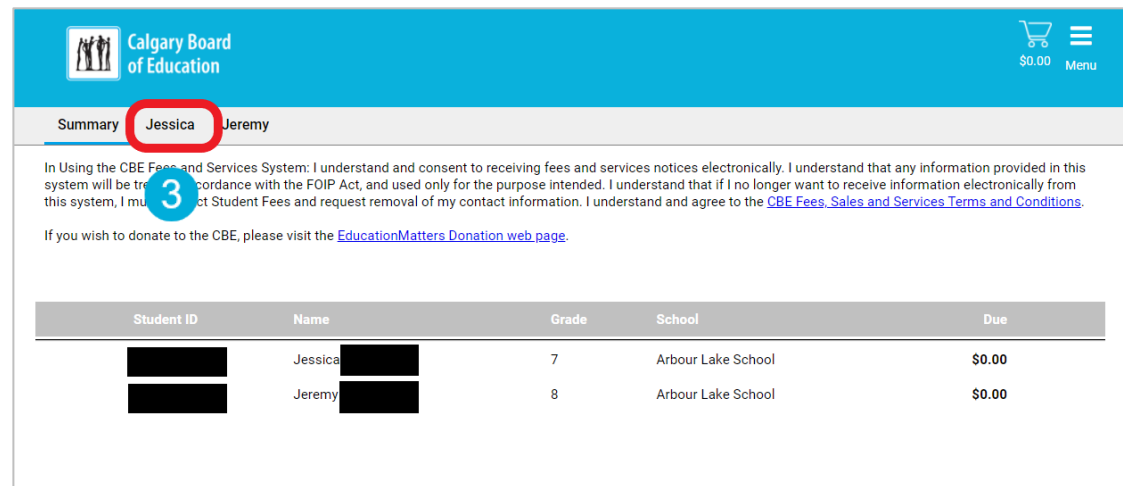
Don't have a MyCBE Account yet? [Create a MyCBE Account](#)

2 Piliin ang Mga Bayarin ng Mag-aaral at Pagpaparehistro sa mga Serbisyo (Fees, Waivers and Service Registration)



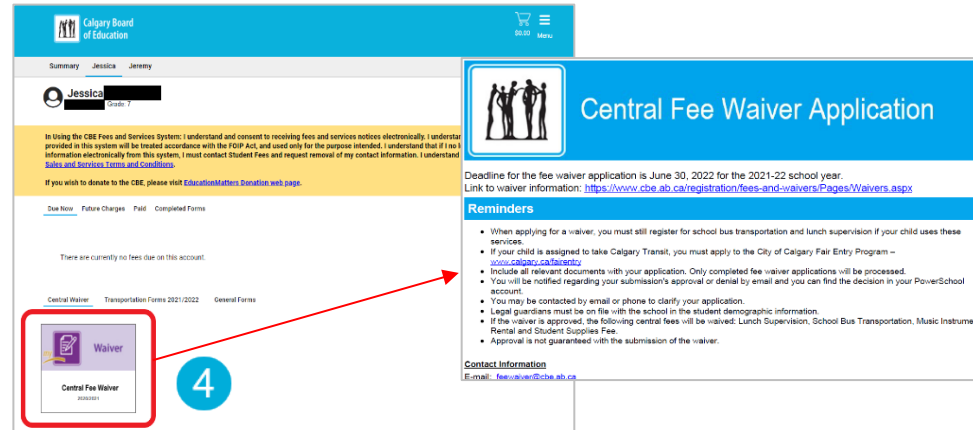
3 I-klik ang pangalan ng mag-aaral

Tandaan | Ang kasunduan ng pagbawas o pag-alis ng bayad (waiver) ay kailangang kumpletuhin nang magkakahiwalay bawat bata sa pamilya.



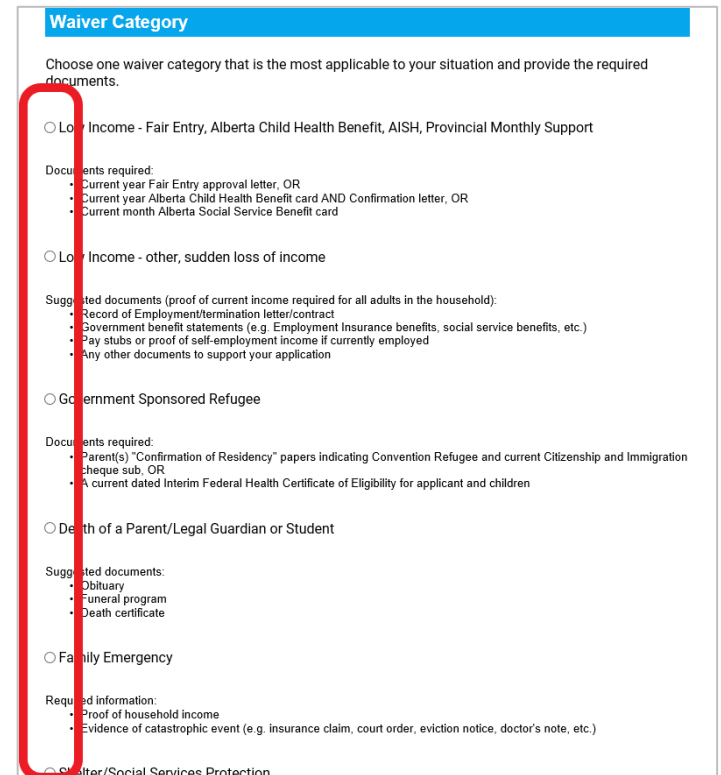
4 Sa ibaba ng pahina, piliin ang **Central Fee Waiver**.

Mabubuksan nito ang aplikasyon para sa Central Fee Waiver.



5 Ang mga impormasyon patungkol sa mag-aaral at magulang ay ilalagay na. Kung ito ay hindi tama, kailangang baguhin ang iyong mga impormasyon sa paaralan.

Piliin sa kategorya ng waiver ang mga naaangkop



- 6 Kumpletuhin ang **Karagdagang Impormasyon (Additional Information)**. Isama ang bilang ng mga matatanda at mga bata na nakatira sa inyong tahanan, at ipaliwanag kung bakit ka nag-aaplay para sa waiver.
- 7 I-upload ang mga dokumentong pangsuporta.
- 8 Kung kailangan mong magpasa ng mahigit sa isang dokumento, Maaari kang magpasa ng **mga Karagdagang Dokumento (Additional Documents)**
- 9 Basahin ang mga Tuntunin at mga Kondisyon. Kung ikaw ay sumasang- ayon, pirmahan ang form.

6

Additional Information

Number of Adults in Household Number of Children in Household

Please provide any additional relevant information.

7

Supporting Documentation / Attachments

Upload Documents

Add files... Drop files here

Additional Documents

Add files... Drop files here

8

Mga Tuntunin at mga Kondisyon

- Ang Magulang / Tagapag-alaga ay mangangako na magbabayad ng tamang bayad sa taunang serbisyo o mga bayarin sa paaralan upang hindi maipagkait ang waiver.
- Ang Personal na mga Impormasyon ay kinukulekta sa ilalim ng kapangyarihan ng Alberta’s Freedom of Information and Protection of Privacy Act (FOIP) at sa Batas ng Paaralan ayon sa mga layunin na nabanggit sa form na ito.

Sa pagpirma nito:

- Nauunawaan ko na ang pinansyal at iba pang impormasyon na aking ipinagkaloob ay kompidensyal; at
- Aking pinatutunayan na ang mga impormasyon na aking ibinigay sa aplikasyong ito at sa anumang mga dokumentong kalakip ay napapanahon, tama at kumpleto.

Terms and Conditions

- The Parent / Guardian promises to pay the appropriate annual service fees or school fees should this waiver be denied.
- Personal information is collected under the authority of Alberta’s Freedom of Information and Protection of Privacy Act (FOIP) and the School Act for the purposes noted in this form.

In signing this:

- I understand that financial and other information provided is confidential; and
- I certify that the information given in this application and in any documents attached is updated, correct and complete.

As the Parent / Guardian, please sign in the box below:

9

Cancel **10** Submit

- 10 I-klik ang **Ipasa (Submit)**. Makikipag-unayan kami sa inyo sa pamamagitan ng email kung mayroon kaming mga katanungan at upang magbigay sa inyo ng pasabi sa desisyon sa inyong aplikasyon.

Appendix

Mga Dokumento para sa Waiver	
Maliit na kita na may katunayan Ng suporta ng gobyerno	<ul style="list-style-type: none"> Sulat na Tulong sa Pananalapi mula sa Siyudad ng Calgary (City of Calgary Fair Entry letter) O Sulat mula sa Benepisyo ng Alberta para sa Kalusugan ng Bata (Alberta Child Health Benefit letter and card), O Kard ng Benepisyo mula sa mga Serbisyong Panlipunan (Social Services benefit card) <p>* Ang pangalan ng aplikante at mag-aaral (mga) ay parehong kailangan na nakalagay sa dokumento</p>
Maliit na kita dahil sa biglaang pagkawala ng pinagkakakitaan	<ul style="list-style-type: none"> Katunayan ng kasalukuyang pinagkakakitaan ng buong pamilya, magbigay ng mga dokumentong pansuporta; Ulat ng benepisyo mula sa Gobyerno (hal. Mga Benepisyo ng Seguro mula sa Pagtatrabaho) [Employment Insurance benefits] Mga katunayan ng pagsuweldo o katunayan ng kita mula sa sariling hanap-buhay kung kasalukuyang nagtatrabaho Anumang mga dokumento na may kaugnayan para masuportahan ang iyong aplikasyon.
Mga Taong naghahanap ng Kanlungan na Tinangkilik ng Gobyerno (Government Sponsored Refugee)	<ul style="list-style-type: none"> Mga papeles ng “Kompirmasyon ng Paninirahan” ng (mga)magulang na nagpapatunay ng kanilang katayuan ayon sa Kapulungan ng ng mga taong Naghahanap ng Kanlungan (Convention Refugee) kasalukuyang kopya ng tseke mula sa Pagkamamamayan at Imigrasyon (Citizenship and Immigration cheque stub) O Kopya ng pagiging Karapat-dapat sa Pansamantalang Sertipikong Pangkalusugan (Interim Federal Health Certificate of Eligibility) para sa aplikante at mga bata
Pagkamatay ng MagulangLegal na Tagapag-alaga/o Mag-aaral	<ul style="list-style-type: none"> Obitwaryo, O Programa ng Paglilibing, O Katibayan ng Pagkamatay
Emerhensya sa Pamilya (Family Emergency)	<ul style="list-style-type: none"> Katunayan ng kasalukuyang pinagkakakitaan ng buong pamilya Katunayan ng sakuna (hal. Ulat mula sa polisya, reseta ng manggagamot, pagkuha sa seguro, abiso ng pagpapaalis, atbp.) Anumang dokumento na susuporta sa iyong aplikasyon
Kanlungan Panlipunang Serbisyo para sa Proteksyon (/Social Service Protection)	<ul style="list-style-type: none"> Sulat mula sa kinikilalang serbisyong panlipunan o organisasyon na nagbibigay ng kanlungan